



Consell de Treball
Econòmic i Social
de Catalunya

Dictamen

18 sobre el Projecte de decret de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.



Dictamen 18.2015

sobre el Projecte de decret de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

Índex

| | |
|--|---|
| DICTAMEN 18/2015 sobre el Projecte de decret de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores..... | 2 |
|--|---|

DICTAMEN 18/2015 sobre el Projecte de decret de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, el Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió extraordinària del dia 13 de juliol de 2015, aprova el següent

DICTAMEN

I. ANTECEDENTS

En data 26 de juny de 2015 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès pel conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, del Projecte de decret de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

El Projecte de decret es va acompanyar d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació d'impacte i d'una fitxa sobre la norma.

La Comissió de Treball de Polítiques Sectorials es va reunir el dia 9 de juliol i va elaborar la Proposta de dictamen.

II. CONTINGUT

El Projecte de decret consta d'un preàmbul, de dinou articles englobats en sis capítols, una disposició addicional, una disposició transitòria i una disposició derogatòria.

En el preàmbul es descriu el marc competencial i normatiu en què s'insereix el Projecte de decret i es fa un resum de la norma.

El capítol I s'anomena "Disposicions generals" i engloba els articles de l'1 al 3. En l'article 1 es regula l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la norma. L'article 2 determina el personal inspector i les tasques que duen a terme. En l'article 3 es regula l'activitat inspectora i de control de mercat.

El capítol II s'anomena "Les actuacions inspectores" i consta de dos articles. En l'article 4 es regulen les actes i els informes d'inspecció. L'article 5 regula el control programat de les activitats d'inspecció i control.

El capítol III s'anomena "Les proves sobre els productes i els serveis" i engloba els articles del 6 a l'11. L'article 6 regula la presa de mostres i l'article 7 el dipòsit i la conservació de les mostres. En l'article 8 es regula la realització de les proves. L'article 9 determina que s'ha d'acreditar la procedència dels béns objecte de la presa de mostres. L'article 10 regula les proves sobre els serveis. En l'article 11 es regula el pagament de les mostres i les despeses derivades de les actuacions inspectores.

El capítol IV s'anomena "Restriccions a la comercialització de productes i serveis" i engloba els articles del 12 al 16. En l'article 12 es regulen les mesures cautelars i les definitives. En l'article 13 es regula el procediment administratiu no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització; en l'article 14 es determina a càrrec de qui van les despeses derivades d'aquest procediment i en l'article 15 es regulen els òrgans competents per iniciar i resoldre aquest procediment. L'article 16 fa referència a les competències dels ens locals en aquesta matèria.

El capítol V s'anomena "Coordinació i col·laboració entre administracions" i consta de dos articles. En l'article 17 es regula la coordinació i col·laboració de l'activitat inspectora i l'article 18 crea i regula la Comissió Coordinadora sobre les Inspeccions de Béns i Serveis de Consum.

El capítol VI s'anomena "Mitjans electrònics" i conté l'article 19 on s'estableix quines són les persones i les entitats obligades a utilitzar els mitjans electrònics.

La disposició addicional estableix que aquesta norma és d'aplicació a les actuacions que es trametin a partir de la seva entrada en vigor.

La disposició transitòria estableix que mentre l'Administració no disposi dels mitjans tècnics idonis per a la tramitació de les comunicacions electròniques pot continuar utilitzant els mitjans electrònics i no electrònics substitutius admesos per la normativa vigent.

La disposició derogatòria deroga el Decret 206/1990, pel que fa a l'àmbit del consum i resta en vigor per a l'àmbit del comerç.

III. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. El CTEESC recomana substituir al quart paràgraf del preàmbul l'expressió "La regulació, al nostre país, de la inspecció..." per "La regulació, a Catalunya, de la inspecció..."
2. En l'article 1, el CTEESC recomana substituir l'expressió "L'objecte d'aquest Decret és regular la inspecció..." per "L'objecte d'aquest Decret és regular les tasques de la inspecció..."
3. El CTEESC recomana eliminar l'article 2.2, donat que la matèria

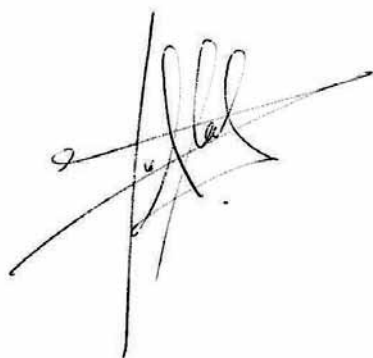
que desenvolupa no és objecte del Decret.

4. En l'article 4.2, el CTESC recomana substituir l'expressió "[...] resultats comprovats directament en llurs actuacions inspectores per part del personal que duu a terme les tasques d'inspecció." per "[...] resultats comprovats directament en llurs actuacions inspectores per part de personal inspector."
5. El CTESC considera que per seguretat jurídica s'hauria de mantenir el criteri de recollir tres exemplars de la mostra reglamentària, per la qual cosa es recomana eliminar l'article 6.3.
6. D'acord amb l'observació anterior, el CTESC recomana eliminar la primera frase de la lletra c) de l'article 7.
7. D'acord amb l'article 322.9 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, el CTESC recomana afegir al final de la primera frase de l'article 8.1 el següent: "...sempre que estiguin degudament acreditats per al tipus d'actuació de què es tracti."
8. El CTESC recomana que en l'article 11.3 es concreti la manera en què l'Administració podrà disposar de les mostres que hagi abonat.
9. El CTESC recomana la revisió dels apartats 1 i 5 de l'article 12, atès que semblen reiteratius.
10. El CTESC recomana la revisió de l'article 13.1 per tal d'articular els dos terminis previstos per presentar al·legacions i proves.
11. D'acord amb l'informe d'impacte pressupostari, el CTESC recomana afegir un nou apartat a l'article 18 amb la redacció següent: "L'assistència a les reunions de la Comissió no comportarà la percepció de dietes ni indemnitzacions."

IV. CONCLUSIONS

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat el Projecte de decret de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present Dictamen.

Barcelona, 13 de juliol de 2015



El president
Lluís Franco i Sala



La secretària executiva
Teresita Itoiz i Cruells

DECRET

XXX/2015 de XX de XXXXX, de la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

L'article 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de consum. Aquesta competència inclou, en tot cas, la defensa dels drets de les persones consumidores que es proclamen a l'article 28 de l'Estatut.

En l'exercici d'aquesta competència s'aprovà el Codi de consum de Catalunya, que ha unificat en un sol text legal les disposicions normatives en matèria de consum que s'havien anat dictant des dels anys 90 i ha adaptat la normativa de protecció de les persones consumidores a la realitat jurídica, econòmica i social actual de Catalunya.

En aquest sentit, la disposició final segona del Codi de consum de Catalunya preveu que correspon al Govern l'aprovació del desplegament reglamentari per regular el procediment per a la pràctica de la presa de mostres reglamentària i l'autoritat competent per acordar les immobilitzacions cautelars, així com també les altres actuacions inspectores que escaiguin.

La regulació, al nostre país, de la inspecció i la disciplina de mercat en matèria de consum es feu mitjançant el Decret 206/1990, de 30 de juliol, sobre la inspecció de disciplina del mercat i consum. Aquesta regulació, que es va dictar d'acord amb les previsions incloses a la Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre la disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i usuaris, i quan encara no s'havia creat l'Agència Catalana del Consum, s'ha d'actualitzar tenint en compte, d'una banda, els canvis estructurals, orgànics i funcionals que s'han anat produint durant els darrers anys i, d'altra banda, amb la finalitat d'adequar les seves previsions als preceptes del Codi de consum de Catalunya. Tot això pel que fa a l'àmbit de consum.

Pel que fa a l'àmbit de comerç, el Decret 206/1990, de 30 de juliol continuarà vigent, atès que la Llei 1/1990, de 8 de gener, de caràcter bifront, conté regulacions que són vigents i aplicables en matèria de comerç, d'acord amb el que preveuen la disposició final segona del Text refós dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, el Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials i la disposició final tercera de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.

El títol II del llibre III del Codi de consum de Catalunya, regula la inspecció i el control de mercat. Concretament, s'hi regulen les competències del personal inspector de consum, el seu estatut personal, les formes de col·laboració amb la inspecció de consum per al desenvolupament de la seva tasca, les funcions de la inspecció, les facultats del personal inspector, els deures de les persones inspeccionades, les actes i els informes d'inspecció i el seu valor probatori, la presa de mostres reglamentària, la pràctica de les proves i comprovacions, les mesures cautelars i definitives, les multes coercitives que es poden imposar per garantir l'execució de les mesures esmentades, les competències municipals, i la comunicació dels riscos i les irregularitats greus. Aquest Decret desenvolupa determinats aspectes dels esmentats, especialment, el contingut de les actes i dels informes d'inspecció, el procediment per dur a terme la

presa de mostres reglamentària i la pràctica de les proves corresponents, i l'adopció de les mesures cautelars i definitives. A banda d'això, s'hi regulen altres aspectes directament relacionats amb la tasca inspectora de consum, com ara, les diligències inspectores, la col·laboració i coordinació entre administracions i les relacions de les empreses i establiments a través dels mitjans electrònics amb la inspecció de consum.

Pel que fa a l'estructura de la norma, el seu capítol I fa referència a les disposicions generals, el capítol II recull quines són les actuacions inspectores i el seu contingut, el capítol III regula com s'han de dur a terme les proves sobre els productes i els serveis, el capítol IV recull les mesures que es poden adoptar per a la restricció a la comercialització de productes i serveis, el capítol V preveu la coordinació i col·laboració entre administracions i el capítol VI regula els mitjans electrònics.

El Decret és d'aplicació a totes les administracions públiques de Catalunya que duen a terme tasques en matèria d'inspecció i control de mercat d'acord amb les previsions incloses al títol II del llibre III del Codi de consum.

Per tot això, de conformitat amb allò que disposen el títol IV de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 39.1 i 40 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern.

Vist el dictamen del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya.

A proposta del conseller d'Empresa i Ocupació, i vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Capítol I
Disposicions generals

Article 1
Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 L'objecte d'aquest Decret és regular la inspecció de consum i el control de mercat, el procediment per practicar la presa de mostres i l'autoritat competent per acordar les mesures cautelars, l'ús dels mitjans electrònics en la realització de les activitats inspectores de consum, i també la regulació d'altres actuacions inspectores que duen a terme les administracions públiques de Catalunya, en desenvolupament de la previsió recollida a la disposició final segona del Codi de consum de Catalunya.

1.2 Aquest Decret és d'aplicació a totes les administracions públiques de Catalunya que duen a terme tasques en matèria d'inspecció i control de mercat d'acord amb les previsions incloses al títol II del llibre III del Codi de consum de Catalunya.

Article 2
Personal inspector de l'Agència Catalana del Consum

2.1 Les actuacions relatives a les funcions inspectores que desenvolupa l'Agència Catalana del Consum, de conformitat amb les previsions recollides a l'article 322-1 del Codi de consum de Catalunya, són dutes a terme pel personal funcionari habilitat del grup A, subgrups A1 i A2.

2.2 El personal funcionari habilitat del grup C, subgrup C1 té la consideració d'agent d'inspecció i exerceix tasques de caràcter preparatori de l'activitat inspectora, de presa de mostres i de comprovació o verificació de fets i circumstàncies de caràcter bàsic i, en general, de suport a les tasques encomanades al personal inspector del grup A, subgrups A1 i A2.

Article 3

Activitat d'inspecció i control de mercat

3.1 L'activitat d'inspecció i control de mercat té per objecte vetllar perquè les empreses i els establiments que produeixen, distribueixen o comercialitzen béns i serveis a les persones consumidores, fins i tot els serveis de la societat de la informació, compleixin amb els deures, les obligacions, les prohibicions i les limitacions que recull la normativa vigent dels diversos sectors de l'activitat econòmica, l'incompliment de la qual pot lesionar els drets i els interessos generals de les persones consumidores.

3.2 Les diligències inspectores s'inicien sempre d'ofici com a conseqüència d'algun dels supòsits següents:

- a) Ordre superior jeràrquica degudament motivada.
- b) Denúncia administrativa o comunicació raonada d'altres administracions públiques o òrgans administratius, mitjançant la qual es posen en coneixement de l'Administració fets, esdeveniments o circumstàncies que poden ésser constitutius d'infracció administrativa.
- c) Control programat en sectors d'activitat econòmica prèviament determinats per l'Administració.
- d) Notificació, provinent de les administracions públiques i de les empreses, de la possible presència en el mercat de béns o serveis que puguin comportar un risc no acceptable per a les persones consumidores.
- e) Iniciativa pròpia del personal inspector en cas d'incompliment flagrant o quan ho consideri necessari per a la protecció de l'interès general.

3.3 Les diligències inspectores finalitzen per algun dels supòsits següents:

- a) Resolució motivada d'arxivament quan no es constaten indicis d'infracció administrativa en matèria de defensa dels drets de les persones consumidores.
- b) Proposta d'incoació d'expedient administratiu sancionador quan existeixen indicis constatats, suficients i raonables d'infracció administrativa de la normativa reguladora dels drets de les persones consumidores
- c) Trasllet a altres administracions públiques o òrgans administratius que siguin competents.
- d) Requeriment d'adequació a la normativa vigent reguladora de les relacions de consum en el cas d'infraccions lleus.
- e) Proposta d'incoació del procediment administratiu no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització.

Capítol II

Les actuacions inspectores

Article 4

Actes i informes d'inspecció

4.1 El personal inspector ha d'estendre les actes i informes que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions inspectores d'investigació i control, i sempre que constati irregularitats administratives.

4.2 Les actes d'inspecció són els documents públics on es recullen els fets i els resultats comprovats directament en llurs actuacions inspectores per part del personal que duu a terme les tasques d'inspecció.

4.3 Les actes han d'incloure el següent:

- a) El nom o la raó social, el número d'identificació fiscal o el codi d'identificació fiscal i l'adreça o la seu social del subjecte presumptament responsable.
- b) El nom i el cognom i el document oficial d'identitat de la persona compareixent i també la qualitat de la representació en virtut de la qual actua, llevat que s'investiguin activitats o serveis de la societat de la informació, que no sigui possible la visita al subjecte presumptament responsable o que la seva presència pugui frustrar l'activitat inspectora. Si es dona alguna d'aquestes darreres circumstàncies cal fer-ho constar a l'acta d'inspecció.
- c) Els fets rellevants per a la investigació o el control.
- d) Si escau, les altres circumstàncies i dades objectives que permetin determinar millor les irregularitats observades, el seu abast i els presumptes responsables.
- e) Si escau, les manifestacions de la persona compareixent
- f) Si escau, les altres diligències practicades en l'actuació inspectora.
- g) Si escau, les mesures que cal adoptar per esmenar les deficiències, irregularitats o incompliments que s'hagin constatat i les eventuais conseqüències jurídiques que pot implicar si no s'esmenen.

4.4 L'acta d'inspecció pot recollir mitjançant un annex tota aquella documentació que el personal inspector consideri que sigui necessària per esclarir i poder valorar, convenientment, els fets que s'han investigat. La documentació que s'incorpori a l'annex pot ser tant en suport paper com en qualsevol suport durador i ha d'ésser diligenciada pel personal inspector actuant.

4.5 Els fets constatats a les actes d'inspecció en l'exercici de la funció inspectora tenen valor probatori, sens perjudici de les proves que les persones interessades poden aportar en defensa dels respectius drets i interessos.

4.6 Les actes poden ésser esteses, o bé de forma manuscrita, o bé a través dels sistemes electrònics i telemàtics corresponents, d'acord amb els requisits i condicions que recull la seva normativa aplicable.

4.7 Els informes d'inspecció són els documents públics que estén la inspecció de consum i control de mercat en els quals es fan constar aclariments i valoracions dels fets recollits en actes o d'altres fets, esdeveniments o circumstàncies que hagi

constatat el personal inspector, i quan sigui impossible o clarament innecessari estendre acta d'inspecció.

4.8 Els informes han de fer constar:

- a) El motiu de la seva emissió,
- b) El personal inspector que l'emeta,
- c) La data i l'hora d'emissió
- d) Si escau, la valoració que se'n fa dels fets o esdeveniments constatats, així com la signatura de la persona que els emet.

4.9 Els fets que es constatin als informes tenen el mateix valor probatori que els fets constatats, continguts o recollits a les actes d'inspecció.

Article 5

Control programat de les activitats d'inspecció i control

5.1 Periòdicament, s'han de programar activitats d'inspecció i control de mercat en les quals s'analitzin, es verifiquin i es comprovin les pràctiques dels agents econòmics i la seva afectació envers els interessos generals de les persones consumidores.

5.2 A l'hora de realitzar les programacions cal tenir en compte els criteris següents: el nombre de reclamacions o denúncies del sector, el caràcter bàsic dels serveis i dels productes, els serveis o productes que han estat objecte d'alerta administrativa per presentar riscos per a la salut i la seguretat, l'afectació als col·lectius especialment protegits, els interessos econòmics i socials i el dret a la informació, l'entrada en vigor de nova normativa reguladora dels drets de les persones consumidores i qualsevol altre factor considerat d'interès general i que requereixi actuacions preventives. Com a mínim, la programació de les activitats d'inspecció s'ha de dur a terme anualment.

5.3 La programació ha d'incloure els objectius, els mitjans personals i materials, els terminis d'execució i el nombre i descripció de les actuacions d'investigació i comprovació que calgui realitzar.

5.4 La planificació d'aquest tipus d'activitats d'inspecció i control de mercat s'ha d'incloure al Portal de Transparència i al web o seu electrònica de l'Agència Catalana del Consum.

Les activitats d'inspecció i control programats que fan els ens locals s'ha d'incloure a llurs portals de transparència o seus electròniques locals.

Capítol III

Les proves sobre els productes i els serveis

Article 6

Presa de mostres

6.1 El personal inspector pot realitzar, durant les activitats d'inspecció, la presa de mostres sobre els béns destinats a la comercialització de les persones consumidores i sotmetre'ls a assaigs, anàlisis i proves per comprovar la seva adequació a la normativa

aplicable relativa a la composició, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els nivells de seguretat exigibles.

6.2 La mostra reglamentària és constituïda per tres exemplars homogenis per a la pràctica de les proves inicial i, si escau, la contradictòria i la diriment.

6.3 La presa de mostres reglamentària pot ésser constituïda per un sol exemplar en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Béns sotmesos a certificació o homologació,
- b) Productes les proves sobre els quals requereixin llargs períodes de temps.
- c) Quan les proves són per determinar el nivell de seguretat o l'aptitud funcional dels béns.
- d) En cas que no sigui possible l'obtenció de tres exemplars homogenis.

6.4 Per a la realització d'estudis i prospeccions de mercat sobre determinats sectors o categories de productes i amb la finalitat d'establir estratègies d'actuació inspectora, el personal inspector pot prendre mostres indicatives de béns i fer comprovacions i proves sobre instal·lacions i serveis posats a disposició de les persones consumidores.

6.5 Les presumptes infraccions administratives que es detectin com resultat d'aquestes proves s'han de notificar immediatament als responsables dels béns perquè adoptin les mesures adequades per corregir-les i facin les alegacions per la defensa dels seus drets i interessos sens perjudici de les actuacions administratives que se'n puguin derivar.

6.6 La presa de mostres s'ha de formalitzar mitjançant una acta d'inspecció amb els requisits formals establerts a l'article 322-4 de del Codi de consum de Catalunya.

6.7 A l'acta s'han de fer constar totes les dades i circumstàncies necessàries per identificar i descriure la mostra. En tot cas, ha de constar, com a mínim, la descripció del producte, de l'envàs, de l'embalatge, si n'hi ha, del seu etiquetatge i presentació, del número de precinte, del nombre d'unitats o la quantitat de cada exemplar i, si són necessàries, les condicions de conservació del bé.

6.8 Cada exemplar de la mostra ha de tenir la quantitat o el nombre d'unitats suficients en funció de les proves que cal realitzar. Com a mínim, la mida de l'exemplar s'ha d'ajustar a la normativa vigent o altres normes tècniques i, en cas que no n'hi hagi, a les instruccions dictades pels òrgans administratius competents.

6.9 Els exemplars de la mostra reglamentària han de ser condicionats, precintats, etiquetats i numerats de tal manera que amb aquestes formalitats i amb la signatura del persona inspector actuant sobre cadascun dels exemplars, es garanteixi la identitat de les mostres amb el seu contingut, durant tot el seu temps de conservació.

Article 7

Dipòsit de la mostra reglamentària i conservació de les mostres

Els exemplars de la mostra han d'ésser dipositats i conservats fins a la realització de les proves de la manera següent:

a) Si l'empresa o el titular de l'establiment on es prenen les mostres és l'empresa o raó social responsable que consta a l'etiquetatge o a la identificació del bé mostrejat, un dels exemplars ha de romandre sota dipòsit seu juntament amb un justificant de l'actuació, amb l'obligació de conservar-lo en perfecte estat per a la seva utilització posterior en la prova contradictòria si fos necessari. La manipulació, trasllat, desaparició, ocultació o comercialització es considera infracció administrativa d'acord amb les previsions del llibre III del Codi de consum de Catalunya.

Els altres dos exemplars han de romandre en poder del personal inspector i se n'ha de trametre un al centre, laboratori o entitat que hagi de fer la prova inicial.

b) Si l'empresa o el titular de l'establiment on s'estengui l'acta actua com a distribuïdor del bé o el bé mostrejat no duu les dades necessàries per identificar la persona responsable, els tres exemplars de la mostra han d'ésser retirats pel personal inspector i han de lliurar un justificant documental de l'actuació a la persona compareixent. Un dels exemplars de la mostra s'ha de posar a disposició del responsable del bé o de la persona degudament autoritzada que el representi, a fi que el retiri de les dependències de l'Administració si desitja practicar la prova contradictòria i s'ha de trametre un altre exemplar al centre, laboratori o entitat que hagi de realitzar-ne la prova inicial.

c) Si la mostra reglamentària és d'un únic exemplar aquest ha d'ésser retirat en tots els casos pel personal inspector.

El personal inspector pot acordar de manera motivada que les mostres romanguin, degudament condicionades, a les dependències pròpies de la persona inspeccionada fins que, si escau, sigui recollida per la persona física o jurídica designada per l'Administració. En qualsevol cas, s'han de fer constar documentalment aquesta circumstància com també les instruccions per a la seva conservació i posterior trasllat. Un cop recollida, el personal inspector ha de designar el centre, laboratori o entitat que n'hagi de fer les proves.

Article 8

La realització de les proves

8.1 Els assaigs, les anàlisis i les proves pericials s'han de realitzar als centres, laboratoris o entitats oficials, als acreditats per l'autoritat d'acreditació corresponent o als designats per l'autoritat competent en matèria de consum. Aquests centres, laboratoris o entitats han de disposar dels mitjans materials idonis, dels recursos humans amb les competències professionals adequades, dels procediments de treball que permetin assegurar la qualitat dels seus treballs i han de sotmetre's als supòsits d'incompatibilitat que garanteixin la independència, la imparcialitat i la integritat de llurs actuacions.

8.2 L'Administració pot designar personal especialitzat propi o pèrits a proposta del col·legi oficial corresponent perquè realitzi proves pericials i elabori informes sobre béns objecte d'actuació inspectora.

8.3 En la realització de les proves s'han de seguir els mètodes oficialment aprovats i, en el cas que no n'hi hagin, els recomanats a la Unió Europea, internacionalment o per centres, laboratoris o entitats de reconegut prestigi públiques o privades.

8.4 El centre, laboratori o entitat que hagi rebut el primer exemplar de la mostra reglamentària ha de realitzar la prova i ha d'emetre els resultats corresponents amb la màxima celeritat i, en el cas que se sol·liciti, un informe tècnic que s'han de pronunciar de manera clara i precisa sobre el grau d'adequació del bé a la normativa vigent i, en defecte d'aquesta, una valoració de la naturalesa, característiques i riscos del bé en relació amb les condicions en què s'ha posat en el mercat.

8.5 Quan del resultat de la prova inicial es deriven presumptes incompliments, l'òrgan competent per iniciar les diligències prèvies ho ha de notificar a la persona interessada. Si aquesta no accepta els resultats pot sol·licitar la realització de la prova contradictòria, de conformitat amb alguna de les opcions següents:

a) Designar, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la notificació del resultat de l'anàlisi inicial, un tècnic/a de part perquè realitzi la prova contradictòria al centre, laboratori o entitat que va practicar la inicial. La prova contradictòria s'ha de dur a terme seguint les mateixes tècniques emprades en la pràctica de la prova inicial i en presència del tècnic/a que la va certificar o de la persona que designi i de la persona interessada, si ho desitja. A aquests efectes, el centre, laboratori o entitat i la persona interessada ha de posar-se d'acord amb el dia i l'hora i de realització.

b) Justificar documentalment davant de l'òrgan que va realitzar la presa de mostres, en el termini de deu dies hàbils a partir de la notificació, del resultat de la prova inicial, que l'exemplar de mostra corresponent ha estat presentat a un centre, laboratori o entitat oficial o acreditat perquè realitzi la prova contradictòria el tècnic/a que designi l'esmentat centre, laboratori o entitat, fent servir les mateixes tècniques que les utilitzades a la prova inicial.

En les dues opcions els resultats de la prova i l'informe tècnic complementari, si escau, han d'ésser tramesos a l'Administració en el termini màxim de 10 dies des de la data de realització de la prova contradictòria, sense que en cap cas el termini transcorregut des de la notificació de l'anàlisi inicial pugui excedir d'un mes.

8.6 La renúncia expressa o tàcita a efectuar la prova contradictòria implica l'acceptació dels resultats als quals s'ha arribat en la pràctica de la prova inicial.

8.7 En cas de desacord entre la prova inicial i la contradictòria, l'òrgan competent per iniciar les diligències prèvies ha de designar un altre centre, laboratori o entitat que, en vista de les anteriors proves i fent servir el tercer exemplar, ha de realitzar una tercera prova diriment i definitiva.

8.8 En els casos de tractar-se d'una mostra amb un exemplar únic o que sigui necessària una actuació urgent atesa la naturalesa, característiques i valor del producte, per la situació de risc greu per a la salut o seguretat de les persones consumidores o per raons tècniques, les proves inicial i, en el seu cas, contradictòria i diriment, es poden practicar en un sol acte sobre l'únic exemplar o els exemplars de la mostra aportats per l'Administració i la persona inspeccionada al centre, laboratori o entitat designat per l'Administració.

En aquests casos, el personal inspector ha de notificar prèviament a la part interessada la realització de les proves amb indicació del dia, hora i lloc perquè hi

pugui comparèixer ella mateixa o degudament acompanyada d'un tècnic/a de part i realitzar les al·legacions que consideri escaients. També s'hi ha de convocar el personal tècnic de l'Administració perquè es puguin realitzar les tres proves en un sol acte sense solució de continuïtat. Si la part interessada no es presenta a l'acte, s'entén que accepta el resultat de la prova practicada, de la qual cosa s'ha d'informar a l'escrit de notificació d'aquest acte. En qualsevol cas, la pràctica de les proves ha de garantir el respecte al principi de contradicció i defensa.

Article 9

Acreditació de la procedència de les mostres

El personal inspector ha de requerir la factura o justificant de procedència dels béns objecte de la presa de mostres.

Article 10

Proves sobre els serveis

10.1 L'Administració pot designar personal inspector propi o pèrits a proposta del col·legi oficial corresponent perquè realitzi proves pericials i elabori informes sobre el grau d'adequació del servei a la normativa reguladora i, si no n'hi ha, emeti una valoració de la naturalesa, característiques i riscos del servei en relació amb les condicions en els quals s'ha posat en el mercat.

10.2 Les presumptes infraccions administratives que es detectin com resultat d'aquestes proves s'han de notificar immediatament a les persones responsables dels serveis perquè adoptin les mesures adequades per corregir-les i facin les al·legacions per la defensa dels seus drets i interessos, sens perjudici de les actuacions administratives que se'n puguin derivar.

Article 11

Pagament de les mostres i despeses derivades de les actuacions inspectores

11.1 El personal inspector ha d'abonar a la persona inspeccionada el preu de venda dels exemplars que romanguin en poder de la Inspecció. En cas que sigui fabricant, importador o majorista ho ha de fer quan així ho demani la persona inspeccionada. El pagament i les circumstàncies concurrents s'han de fer constar a l'acta en la qual s'hi ha d'adjuntar, si escau, el justificant acreditatiu del pagament.

11.2 No obstant això, si com a conseqüència de la presa de mostres de béns i proves pericials sobre béns i serveis es constata l'existència d'una infracció administrativa, l'Administració pot exigir del responsable el reembossament de les despeses ocasionades per la presa de mostres, per les corresponents proves, així com del transport i, si escau, de la destrucció del bé fraudulent o que implica un risc no acceptable per les persones consumidores, un cop sigui ferma la resolució del corresponent procediment administratiu. L'Administració ha de disposar de la documentació escaient que acrediti aquestes despeses.

11.3 Si el responsable es nega al reembossament de les despeses ocasionades, aquesta obligació esdevé exigible en via de constrenyiment. L'Administració pot disposar, de la forma que consideri més adequada, de les mostres que hagi abonat.

Capítol IV

Restriccions a la comercialització de productes i serveis

Article 12

Mesures cautelars i definitives

12.1 Es poden adoptar, de forma motivada, fins i tot de manera immediata, mesures cautelars si existeixen indicis racionals de risc no acceptable per a la salut i seguretat, els interessos econòmics i socials o el dret a la informació de les persones consumidores.

12.2 Aquestes mesures no tenen caràcter sancionador. Les mesures han de garantir la protecció dels interessos generals i l'eficàcia de la resolució administrativa que, si escau, es pugui dictar.

12.3 Les mesures cautelars adoptades han d'ésser, en qualsevol cas, motivades, proporcionals i congruents amb els fets que les varen originar i també han d'ésser les menys restrictives possibles.

12.4 Les mesures cautelars poden elevar-se a mesures definitives quan quedin acreditats els indicis que van motivar-ne la seva adopció.

12.5 Les mesures cautelars poden ser adoptades, de manera immediata, pel personal inspector mentre duren les actuacions d'inspecció i control si es constaten indicis racionals de risc per a la salut i seguretat o si afecta als interessos econòmics i al dret a la informació. També es poden adoptar en l'acord d'inici del procediment administratiu no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització.

12.6 Les mesures cautelars adoptades de forma immediata pel personal inspector en l'exercici de les seves funcions d'inspecció i control han d'ésser confirmades expressament en l'acord d'inici del procediment administratiu corresponent.

12.7 Aquestes mesures han de tenir la vigència imprescindible per garantir la seva finalitat i s'han de mantenir només durant el temps necessari a fi que l'Administració faci les comprovacions escaients.

12.8 Les mesures cautelars poden ésser modificades en virtut de circumstàncies sobrevingudes degudament acreditades. La modificació de les mesures s'ha de notificar a les parts interessades de manera motivada.

Article 13

Procediment administratiu no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització

13.1 El procediment s'inicia mitjançant acord d'inici motivat que s'ha de notificar a les parts interessades i el qual pot ser objecte de les al·legacions i proves pertinents en defensa dels seus drets i interessos, en el termini de 10 dies. Així mateix, en qualsevol moment de la tramitació del procediment anterior al tràmit d'audiència es poden presentar al·legacions i proves.

13.2 L'acord d'inici ha d'incloure, en tot cas, el nomenament de la persona instructora del procediment, la qual pot ésser recusada d'acord amb els motius i procediment legalment establerts.

13.3 En el cas que la Inspecció hagi adoptat mesures cautelars amb caràcter previ a l'acord d'inici, i escaigui la seva confirmació, l'acord d'inici s'ha de dictar en el termini màxim de 15 dies a partir de l'adopció d'aquestes mesures. En el cas que l'esmentat acord d'inici no confirmi expressament les mesures o no contingui un pronunciament exprés, les mesures cautelars queden sense efecte.

13.4 La tramitació d'aquest procediment administratiu és compatible amb la instrucció i eventual resolució d'un procediment administratiu de naturalesa sancionadora.

13.5 El termini màxim per notificar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos comptats a partir de la data de l'acord d'inici. La realització de les anàlisis i la pràctica de proves tècniques suspèn el termini màxim per dictar i notificar la resolució del procediment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució a les persones interessades es produeix la caducitat del procediment.

13.6 Per raons d'interès general, l'Administració pot acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència de forma motivada per la qual es redueixen a la meitat tots els terminis establerts en aquest Decret. Contra l'acord que declari la tramitació d'urgència del procediment, no es pot interposar cap recurs.

13.7 De conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú, quan sigui procedent, s'han d'atorgar el tràmit d'audiència a les persones interessades als efectes que puguin comparèixer i aduir les al·legacions corresponents, durant un termini de 10 dies.

13.8 Un cop efectuat, si escau, aquest tràmit d'audiència, la persona instructora ha de redactar la proposta de resolució que s'ha de notificar a les parts interessades. Contra la proposta de resolució, les parts interessades poden presentar al·legacions per a la defensa dels seus drets i interessos en un termini de 10 dies.

13.9 En els casos on quedin acreditats els indicis que varen motivar la iniciació del procediment, la resolució que el finalitzi, ha d'incloure la decisió de l'Administració i ha d'esmentar, si escau, les mesures definitives adoptades.

13.10 Si no queda acreditada l'existència de responsabilitat administrativa, la resolució ha d'acordar l'aixecament de les mesures adoptades i acordar l'arxivament de les actuacions dutes a terme.

Article 14

Despeses derivades de l'adopció de mesures de restricció de comercialització

14.1 Les despeses derivades de l'adopció de mesures de restricció de comercialització, entre d'altres, l'emmagatzematge, trasllat, modificació o destrucció en condicions apropiades, han d'anar a càrrec del responsable dels fets que les varen motivar.

14.2 Així mateix, les despeses ocasionades per les proves i assaigs sol·licitats van a càrrec de qui les hagi promogut. No obstant això, un cop la resolució sigui ferma en via administrativa, l'Administració pot exigir als responsables, el reemborsament de les despeses ocasionades. Aquesta obligació és exigible en via de constrenyiment.

Article 15

Òrgans competents per iniciar i resoldre el procediment no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització

15.1 El/la cap del Servei d'Inspecció i Control de Mercat és el competent per iniciar el procediment no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització i pot adoptar les mesures previstes a l'article 323-1 del Codi de consum de Catalunya.

15.2 L'òrgan competent per resoldre aquest procediment és el director o directora de l'òrgan o organisme administratiu competent en matèria de consum.

15.3 Contra la resolució recaiguda en aquest procediment administratiu, les parts interessades poden interposar els recursos corresponents en via administrativa.

Article 16

Ens locals

16.1 Els ens locals poden adoptar les mesures cautelars establertes en aquest Decret d'acord amb les competències en matèria de protecció de les persones consumidores i han de resoldre els procediments administratius que se'n derivin.

16.2 En tot cas, han de comunicar aquestes mesures a l'Agència Catalana del Consum als efectes del seu seguiment en l'àmbit de Catalunya i de la col·laboració i coordinació amb els altres departaments de la Generalitat i administracions públiques.

L'Agència Catalana del Consum ha d'informar als ens locals que exerceixen activitats d'inspecció, d'acord amb el previst al Directori de Serveis Públics de Consum, de les mesures cautelars adoptades en els seus àmbits territorials.

16.3 En l'àmbit de les corporacions locals, correspon als alcaldes o alcaldesses, d'acord amb les competències atribuïdes pel Codi de consum de Catalunya i per la normativa de règim local, l'exercici de les competències d'inici i arxiu de les diligències prèvies, d'incoació, de nomenament de la persona instructora, de resolució dels procediments administratius no sancionadors d'adopció de mesures de restricció a la comercialització i d'adopció de mesures cautelars. Pel que fa al nomenament de la persona instructora, l'alcalde o alcaldessa l'ha de designar d'acord amb la regulació del procediment administratiu aplicable a la corporació local.

16.4 El procediment administratiu no sancionador d'adopció de mesures de restricció a la comercialització és d'aplicació supletòria pels ens locals, en defecte total o parcial de procediments específics en aquelles matèries previstes en les seves pròpies ordenances.

Capítol V

Coordinació i col·laboració entre administracions

Article 17

Coordinació i col·laboració de l'activitat inspectora.

17.1 L'òrgan que exerceix funcions d'inspecció i control en matèria de consum a l'àmbit de Catalunya ha de coordinar els serveis d'inspecció corresponents de les administracions locals i els ha de donar assistència.

17.2 A més, ha de col·laborar amb els serveis d'inspecció dels departaments de la Generalitat i de la resta d'Administracions públiques per a la inspecció i control dels requisits de comercialització de béns o prestació de serveis destinats a les persones consumidores.

17.3 La tramesa de documentació o actuacions entre les diferents administracions de Catalunya i l'Agència Catalana del Consum s'ha de dur a terme, preferentment, de manera telemàtica, mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT)

Article 18

Comissió Coordinadora sobre les Inspeccions de béns i serveis de consum

18.1 Es crea la Comissió Coordinadora sobre les Inspeccions de béns i serveis de consum com a òrgan de coordinació i de col·laboració en matèria d'inspecció, control i vigilància del mercat de totes les administracions competents en matèria d'inspecció de béns i serveis.

18.2 La Comissió, adscrita a l'Agència Catalana del Consum, té les funcions següents:

- a) Proposar la programació i l'execució dels programes d'inspecció i control dels béns i serveis.
- b) Establir criteris comuns d'actuació en matèria d'inspecció i control.
- c) Coordinar els programes d'inspecció i control sobre béns i serveis amb altres administracions.
- d) Analitzar, proposar i coordinar mesures de vigilància del mercat en relació amb situacions i esdeveniments concrets que afecten els drets i interessos de les persones consumidores, així com l'àmbit competencial i territorial per adient per actuar.
- e) Coordinar les actuacions per evitar la comercialització de productes insegurs susceptibles de provocar riscos no acceptables a la seguretat de les persones a través de la xarxes d'alerta integrades al sistema europeu RAPEX.
- f) Intercanviar informació sobre activitats inspectores d'interès comú.
- g) Proposar programes comuns de formació per al persona inspector.

18.3 La Comissió Coordinadora sobre les Inspeccions de béns i serveis de consum té la composició següent:

- a) La presidència l'exerceix la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de control i disciplina de mercat.
- b) La vicepresidència l'exerceix el cap o la cap de Servei competent en matèria de control i disciplina de mercat.
- c) Les vocalies estan formades per:
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de producció agroalimentària.

- Una persona en representació del departament competent en matèria de salut pública.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de seguretat ciutadana.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria d'habitatge.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de turisme.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria d'energia.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de seguretat industrial.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de comerç.
 - Dos persones en representació dels ajuntaments, les quals seran designades amb funcions en matèria de consum, per les entitats municipalistes.
 - Una persona en representació de l'Ajuntament de Barcelona que tingui funcions en matèria d'inspecció, control i vigilància del mercat.
- d) Actua com a secretari/ària de la Comissió una persona funcionària, designada per la presidència, entre les que ja exerceixen funcions en l'Agència Catalana del Consum.

18.4 La Comissió es reuneix a proposta de la presidència i, com a mínim, un cop l'any.

18.5 La presidència pot convocar, si escau, reunions de grups de treball per assumptes específics o matèries d'especial rellevància amb la finalitat de tractar de coordinar actuacions en sectors concrets. A la reunió anual de la Comissió s'ha de donar compte dels resultats de les reunions dels grups de treball.

18.6 En tot allò no previst en aquest decret, el funcionament de la Comissió s'ha d'ajustar a l'ordenament d'aplicació als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI

Mitjans electrònics

Article 19

Persones i entitats obligades

19.1 Les empreses i establiments subjectes a l'activitat d'inspecció i control prevista en aquest Decret i al Codi de consum de Catalunya han d'utilitzar els mitjans electrònics en llurs relacions amb la Inspecció de consum, llevat d'aquelles que tenen la consideració de microempreses, d'acord amb les previsions que recull la Recomanació 2003/361/CE, de la Comissió, de 6 de maig de 2003, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses.

19.2 Tant el contingut de les actes com dels informes d'inspecció i els requeriments corresponents, així com els tràmits relatius a la presa de mostres s'han de notificar electrònicament a les empreses i establiments que no tenen la consideració de microempreses de conformitat amb la Recomanació abans esmentada.

19.3. En cas que la inspecció no pugui determinar a través dels mitjans que disposi si l'empresa o establiment és una microempresa, la persona inspeccionada ha d'acreditar aquesta condició mitjançant una declaració responsable.

19.4 Les empreses i establiments que tinguin la consideració de microempreses d'acord amb la Recomanació esmentada poden optar, de manera voluntària, per relacionar-se amb la Inspecció de consum per mitjans electrònics, de conformitat amb les previsions que es recullen als apartats anteriors, sempre que deixin constància de la seva voluntat en qualsevol moment de la tramitació de les diligències inspectores.

Disposició addicional

Aquest Decret és d'aplicació a les actuacions que es tramitin a partir de la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria

Les administracions públiques competents en matèria d'inspecció i control de mercat mentre no disposin dels mitjans tècnics idonis per a la tramitació de les comunicacions electròniques, així com els sistemes de notificació electrònica que garanteixen el caràcter fefaent de l'enviament i recepció creats d'acord amb les aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya poden continuar utilitzant els mitjans electrònics i no-electrònics substitutius admesos per la normativa vigent.

Disposició derogatòria

Es deroga el Decret 206/1990, de 30 de juliol, sobre la inspecció de disciplina del mercat i consum pel que fa a l'àmbit de consum, i resta en vigor per a l'àmbit de comerç.

Barcelona, XX de XXXXX de 2015

Artur Mas i Gavarró
President de la Generalitat de Catalunya

Felip Puig i Godes
Conseller d'Empresa i Ocupació

Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.