

Dictamen

19 sobre el Projecte de decret relatiu a l'administració de finques.



Dictamen 19.2017

sobre el Projecte de decret relatiu a l'administració de finques.

Índex

DICTAMEN 19/2017 sobre el Projecte de decret relatiu a l'administració de finques.....	2
--	---

DICTAMEN 19/2017 sobre el Projecte de decret relatiu a l'administració de finques.

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, la Comissió Executiva per delegació del Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió extraordinària del dia 29 de setembre de 2017, aprova el següent

DICTAMEN

I. ANTECEDENTS

En data 5 de setembre de 2017 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès per la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, del Projecte de decret relatiu a l'administració de finques.

El Projecte de decret es va acompanyar d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació d'impacte, d'un informe jurídic preliminar i d'un de complementari, d'una memòria de valoració de l'informe jurídic, d'un informe de l'Autoritat Catalana de la Competència i d'unes consideracions addicionals, d'uns comentaris a l'informe de l'Autoritat Catalana de la Competència, d'un informe d'impacte de gènere, d'una memòria relativa a la participació de la ciutadania amb caràcter previ a l'inici de la tramitació del Projecte de decret, d'un informe sobre les alegacions presentades en la tramitació del Projecte de decret i d'uns comentaris a observacions presentades en la tramitació del Projecte de decret.

La Comissió de Treball d'Economia i Fiscalitat i Unió Europea es va reunir el dia 28 de setembre i va elaborar la Proposta de dictamen.

II. CONTINGUT

El Projecte de decret consta d'un preàmbul, de setze articles englobats en cinc capítols, de quatre disposicions addicionals, d'una disposició transitòria, de dues disposicions finals i d'un annex.

En el preàmbul es descriu el marc competencial i normatiu en què s'emmarca el Projecte de decret.

El capítol I s'anomena "Disposicions generals" i engloba els articles de l'1 al 3. L'article 1 estableix com objecte de la norma dotar de major protecció les persones consumidores i usuàries d'habitatge i desplegar l'article 54 de la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge. L'article 2 estableix l'àmbit d'aplicació de la norma. L'article 3 determina l'activitat que s'ha de considerar administració de finques.

El capítol II s'anomena "L'activitat d'administració de finques" i engloba els articles del 4 al 8. En l'article 4 es regula la capacitació professional requerida per realitzar l'activitat d'administració de finques i en l'article 5 la formació. L'article 6 regula l'actuació diligent dels professionals de

l'administració de finques. L'article 7 determina que els professionals de l'administració de finques han de disposar d'un establiment obert al públic o altre domicili conegut. L'article 8 estableix que els professionals de l'administració de finques han de constituir una assegurança de responsabilitat civil.

El capítol III s'anomena "Assegurances" i engloba els articles del 9 al 12. En l'article 9 es regula la constitució, la vigència i la finalitat de l'assegurança de responsabilitat civil. L'article 10 estableix que les assegurances poden ser contractades de forma individual o col·lectiva. L'article 11 estableix les quanties que cal assegurar en la pòlissa de responsabilitat civil. L'article 12 regula l'execució de l'import que cobreix l'assegurança de responsabilitat civil.

El capítol IV s'anomena "Transparència, bones pràctiques i qualitat", engloba els articles 13 i 14 i regula l'adscripció al sistema català de qualitat.

El Capítol V, en els articles 15 i 16 regula la presentació i la tramitació de queixes, reclamacions i denúncies.

La disposició addicional primera regula la signatura de convenis de col·laboració de l'Administració de la Generalitat amb el Consell de Col·legis d'Administradors de Finques, col·legis professionals i associacions vinculades a l'activitat de l'administració de finques.

La disposició addicional segona estableix que la formació legal per exercir l'activitat d'administració de finques s'obté amb la realització d'estudis universitaris de grau reconeguts i exigibles.

La disposició addicional tercera autoritza la persona titular del departament competent en matèria d'habitatge per actualitzar les quanties de l'assegurança de responsabilitat civil.

La disposició addicional quarta estableix que s'han d'adoptar les mesures necessàries perquè els procediments regulats en aquesta norma es puguin tramitar de manera unificada a través del portal electrònic únic per a les empreses.

La disposició transitòria atorga el termini d'un any perquè els administradors de finques que ja exerceixen l'activitat disposin o actualitzin les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil.

La disposició final primera autoritza la persona titular de la secretaria competent en matèria d'habitatge per aprovar el model de distintiu de qualitat.

La disposició final segona estableix l'entrada en vigor de la norma al mes de la seva publicació al DOGC.

En l'annex es detallen les matèries formatives a les quals es refereix l'article 5.3.

III. OBSERVACIONS GENERALS

Primera. El CTEESC constata que, d'una banda, l'article 54 de la Llei 18/2007 d'habitatge no regula quina és la formació exigible per poder exercir l'activitat de l'administració de finques. D'altra banda, de la redacció del Projecte de decret no queda clar quina és la formació exigible per desenvolupar l'activitat (articles 4 i 5, disposició addicional segona i annex).

Segona. El CTEESC considera que la regulació que el Projecte de decret fa del distintiu de qualitat no és una garantia real de qualitat per al consumidor atès que l'adhesió a aquest distintiu es fa mitjançant una declaració responsable que comporta automàticament l'obtenció del distintiu.

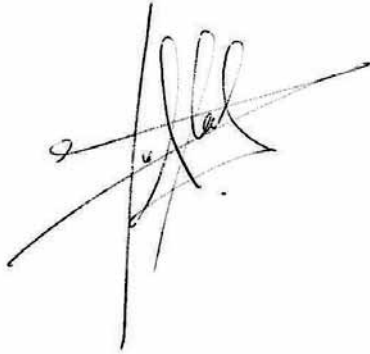
IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. Pel que fa a les tasques que poden desenvolupar els administradors de finques, el CTEESC recomana que es revisin els apartats 2 g) i 3 d) de l'article 3 atesa la seva redundància.
2. El CTEESC considera que aquest Projecte de decret hauria de concretar quina és la titulació i la formació específica necessària per poder realitzar l'activitat d'administració de finques. De la lectura dels articles 4, 5, disposició addicional segona i annex no se'n desprèn cap titulació o formació específica.
3. En l'article 6, el CTEESC recomana afegir la paraula "diligència" després del terme "eficàcia", tal i com es recull en l'apartat 5 de l'article 54 de la Llei 18/2007.
4. En l'article 7, el CTEESC recomana suprimir la paraula "conegut".
5. El CTEESC recomana refondre els articles 9 i 10, d'una banda perquè es considera que l'article 10.1 és redundant amb l'establert a l'article 9 i, d'altra banda, perquè el títol de l'article 10 no s'escau amb el que regula.
6. El CTEESC considera que el distintiu de qualitat regulat en l'article 14 no és una garantia real de qualitat per al consumidor, pels motius expressats en l'observació general segona. En conseqüència, recomana la seva revisió.
7. El CTEESC recomana que, mitjançant una disposició transitòria, es prevegi la situació de les persones inscrites en el Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya que a l'entrada en vigor d'aquest Decret es trobin exercint l'activitat d'administració de finques.

V. CONCLUSIONS

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat el Projecte de decret relatiu a l'administració de finques i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present Dictamen.

Barcelona, 29 de setembre de 2017

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

El president
Lluís Franco i Sala

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'T' followed by a series of connected, flowing letters.

La secretària executiva
Teresita Itoiz i Cruells

DECRET

/2017, de de , relatiu a l'administració de finques.

L'article 137 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que la Generalitat té competència exclusiva en matèria d'habitatge. En exercici d'aquesta competència, el Parlament va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

El Títol IV de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, presta una atenció especial a la protecció dels consumidors i els usuaris d'habitatge en el mercat immobiliari. Concretament, l'article 53.1, a l'apartat primer, disposa que els agents que intervenen en la prestació de serveis immobiliaris són els administradors de finques i els agents immobiliaris, i a l'apartat segon, estableix que els agents que intervenen en la prestació de serveis immobiliaris estan subjectes al règim jurídic i a les obligacions que estableix aquesta llei, sens perjudici del que determina la normativa sectorial específica.

L'article 54.1 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, determina que són administradors de finques les persones físiques que es dediquen de manera habitual i retribuïda a prestar serveis d'administració i assessorament als titulars de béns immobles i a les comunitats de propietaris d'habitatges.

A més, l'apartat 2 de l'article 54 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, preveu que els administradors de finques, per exercir llur activitat, han de tenir la capacitat professional requerida i han de complir les condicions legals i reglamentàries exigibles. L'apartat 6 del precepte esmentat estableix que, per garantir els drets dels consumidors, els administradors de finques han de subscriure una assegurança de responsabilitat civil.

L'article 553-18 de la Llei 5/2015, del 13 de maig, de modificació del Llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals, defineix les funcions de l'administrador o administradora en relació amb la gestió de les comunitats de propietaris i, concretament, per a la conservació dels béns i el funcionament correcte dels serveis de la comunitat.

La regulació que conté aquest Decret té per objecte la protecció de les persones que sol·liciten llurs serveis, en relació amb habitatges o immobles d'usos residencials, entre d'altres, i possibilitar el coneixement de la capacitat i qualitat dels professionals que compleixen les mesures i garanties de protecció que s'hi estableixen.

Actualment hi manquen mesures de protecció que introdueix aquest Decret que, per altra banda, demanden tant els consumidors com els professionals, per tal de poder conèixer quins professionals són els que disposen dels elements necessaris per garantir una correcta actuació en la prestació dels serveis d'administració de finques.

Vist el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya;

A proposta de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol I. Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquest Decret té per objecte regular l'administració de finques, amb la finalitat de dotar d'una major protecció a les persones consumidores i usuàries d'habitatge i desplegar l'article 54 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Article 2

Àmbit d'aplicació

El Decret és aplicable als professionals que es dediquen de manera habitual i retribuïda a prestar serveis d'administració i d'assessorament als titulars de béns immobles o a les comunitats de propietaris d'habitatges situats en el territori de Catalunya.

Article 3

L'activitat d'administració de finques

3.1 A l'efecte d'aquest Decret, l'activitat d'administració de finques es concreta en l'encomana que es fa a un professional per desenvolupar tasques corresponents a l'administració de comunitats de propietaris d'habitatges i d'immobles arrendats.

3.2 L'administració de finques comprèn la gestió dels assumptes ordinaris de les finques en règim de propietat horitzontal i, concretament, les següents:

- a) Prendre les mesures convenients i fer els actes necessaris per conservar els béns i el funcionament correcte dels serveis de la comunitat.
 - b) Vetllar perquè els propietaris compleixin les obligacions i fer-los els advertiments pertinents.
 - c) Preparar els comptes anuals de l'exercici precedent i el pressupost.
 - d) Executar els acords de la junta de propietaris i fer els cobraments i els pagaments que corresponguin.
 - e) Decidir l'execució de les obres de conservació i reparació de caràcter urgent, de la qual cosa ha de donar compte immediatament a la presidència.
 - f) Pagar, amb autorització de la presidència, les despeses de la comunitat imprevistes de caràcter urgent que poden ésser a càrrec del fons de reserva.
 - g) Les altres funcions que expressament li siguin delegades per la junta de propietaris.
3. Els administradors de finques també poden desenvolupar les tasques següents:
- a) Pagar, amb l'autorització de la junta de propietaris, les despeses de la comunitat per fer front a les obres extraordinàries de conservació, reparació, rehabilitació, instal·lació de nous serveis comuns i seguretat, i també dels que siguin exigibles d'acord amb les normatives especials.
 - b) Les funcions de secretaria de la junta de propietaris establertes a la Llei 5/2015, del 13 de maig, que inclou la redacció de les actes, la gestió de notificacions, l'expedició de certificats i la custòdia de la documentació de la comunitat.
 - c) Respondre els requeriments administratius formulats per algun òrgan administratiu competent en relació amb les actuacions de la comunitat o l'exercici de les seves funcions.
 - d) Les altres funcions que expressament li siguin delegades per la junta de propietaris o atribuïdes per la llei.

Capítol II

L'activitat d'administració de finques

Article 4

Capacitació professional

4.1 La qualificació requerida per realitzar una activitat retribuïda en l'àmbit de l'administració de finques s'adquireix amb la titulació legalment reconeguda.

4.2 La capacitat professional es posa de manifest quan la persona que exerceix l'activitat obté els coneixements per actuar en l'activitat del sector de l'administració de finques i els actualitza de conformitat amb el que estableix l'article 5.

4.3 D'acord amb el que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, la pertinença al col·legi que agrupa els professionals del sector de l'administració de finques habilita per exercir la professió.

Article 5

Formació

5.1 La formació s'obté amb la realització dels estudis reconeguts i legalment exigibles, que proporcionen els coneixements per adquirir les condicions tècniques i les habilitats pràctiques que requereix l'administració de finques.

5.2 La formació que s'ha obtingut inicialment s'ha de mantenir i actualitzar periòdicament, per tal de garantir la millora dels professionals en l'exercici de l'activitat. Aquesta formació s'adquireix amb l'assistència a cursos, jornades i activitats que promouen les entitats del sector, les Administracions públiques i els col·legis professionals dels Administradors de finques, en l'exercici de les funcions públiques que atribueix la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

5.3 La formació que incorpora les matèries que consten a l'Annex, posa de manifest la idoneïtat i la qualitat dels professionals per exercir l'activitat de l'administració de finques.

Article 6

Actuació diligent

De conformitat amb l'apartat 5 de l'article 54 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret de l'habitatge, els professionals de l'administració de finques han d'actuar amb eficàcia, responsabilitat i independència professional, amb subjecció a la legalitat vigent i als codis ètics, establerts en el sector, respecte dels béns immobles que tenen encomanats, tant si l'encomana prové de la gestió de finques en règim de propietat horitzontal o d'edificis amb habitatges en règim de lloguer.

Article 7

Ubicació

Les persones que exerceixen l'activitat d'administració de finques han de disposar d'un establiment obert al públic o d'un domicili o raó social conegut o d'altres mitjans telemàtics que, en tot cas, garanteixin la identificació i localització d'un domicili, per tal que les persones interessades en els seus serveis puguin ser ateses degudament. Aquest establiment, oficina, domicili, raó social o mitjà telemàtic ha de complir amb els permisos, llicències i qualsevol altre requisit legal per exercir l'activitat.

Article 8

Solvència

Per garantir la solvència de les persones que exerceixen l'activitat d'administració de finques amb caràcter retribuït, s'ha de constituir l'assegurança de responsabilitat civil que s'indica al Capítol III.

Capítol III

Assegurances

Article 9

Constitució, vigència i finalitat

Les persones que exerceixen l'activitat d'administració de finques han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que s'haurà de mantenir vigent durant tot el temps que desenvolupin l'activitat, per respondre de l'exercici i de la

gestió dels fons per atendre les despeses ordinàries dels immobles, dels fons de reserves preceptius i dels fons per al dipòsit de les fiances del lloguer d'habitatges que s'han de dipositar a la Generalitat de Catalunya.

Article 10

Modalitats

10.1. Les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil, subscrietes amb entitats asseguradores degudament autoritzades, han de garantir els danys i perjudicis que els administradors de finques puguin causar durant l'exercici de l'activitat, i la gestió dels fons aliens que gestionen.

10.2 Les assegurances poden ser contractades de forma individual o col·lectiva.

10.3 S'admeten les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil constituïdes per entitats asseguradores establertes en qualsevol país membre de la Unió Europea.

Article 11

Quanties

11.1 El capital mínim a assegurar en la pòlissa de responsabilitat civil a què fa referència l'article 10.1, és de 600.000 euros per administrador de finques i any de cobertura.

11.2 Aquesta quantia s'haurà d'incrementar de forma proporcional en funció del volum dels fons aliens gestionats anualment, tenint en compte el següent:

Igual o inferior a 300.000 euros: 600.000 euros

Entre 300.001 i 600.000 euros: 750.000 euros

Entre 600.001 euros i 900.000 euros: 900.000 euros

Més de 900.001 euros: 1.000.000 euros

Article 12

Execució

L'import que cobreix l'assegurança de responsabilitat civil s'executa amb l'acord exprés entre les persones destinatàries dels serveis i les entitats asseguradores, o bé en virtut de sentència judicial, laude arbitral o resolució administrativa.

Capítol IV

Transparència, bones pràctiques i qualitat

Article 13

Transparència

D'acord amb el principi de transparència en l'exercici de l'activitat i amb la finalitat de facilitar a les persones consumidores i usuàries el coneixement de les assegurances de responsabilitat civil que disposen els administradors de finques, s'ha de facilitar a qui ho sol·liciti, el nom de l'asseguradora o entitat financera i el número de referència de la pòlissa.

Article 14

Bones pràctiques i qualitat

14.1 L'activitat de l'administració de finques s'ha de regir per l'estricta compliment dels principis de deontologia professional i bones pràctiques del sector, tot garantint la prestació d'un servei de qualitat. En particular, ha de vetllar per evitar qualsevol conducta discriminatòria i, en especial per raó de sexe, en l'accés a l'habitatge.

14.2 El distintiu de qualitat és una acreditació voluntària, expedida per la Generalitat de Catalunya, que pot sol·licitar qualsevol professional que desenvolupa l'activitat d'administració de finques. La sol·licitud d'adscripció al sistema català de qualitat és una decisió voluntària de les persones que exerceixen l'activitat i que vulguin donar a conèixer la qualitat del servei.

14.3 L'adhesió al sistema és sempre a través de la presentació d'una declaració responsable en què l'interessat ha de manifestar explícitament que es compleixen les disposicions establertes en els articles 4, 5, 7, 8 i el capítol III d'aquest Decret.

14.4 La declaració responsable es pot formular directament per la persona interessada, o mitjançant els col·legis professionals del sector de l'administració de finques, en representació de les persones col·legiades, a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>) o a través del portal electrònic únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>), per ser tramesa a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a través de l'Oficina de Gestió Empresarial.

14.5 Una vegada presentada la declaració responsable, l'Oficina de Gestió Empresarial posa a disposició de l'interessat el distintiu de qualitat en l'activitat d'administració de finques. El distintiu té validesa indefinida mentre siguin vigents els motius pels quals va ser atorgat.

14.6 La utilització del distintiu o bé l'incompliment dels requisits per obtenir-lo que constitueixin una pràctica comercial deslleial envers les persones consumidores, serà considerat infracció als efectes del que disposa el llibre III de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

14.7 El distintiu atorgat ha de tenir les mesures i característiques adients per tal que pugui ser conegut per les persones usuàries dels serveis, i ha de fer-se públic en un lloc destacat de l'establiment i en les ofertes professionals.

Capítol V

Seguiment de queixes, reclamacions i denúncies

Article 15

Presentació

15.1 Les persones directament afectades o les organitzacions de persones consumidores poden presentar les queixes, reclamacions o denúncies formulades pels seus associats.

15.2 Els col·legis professionals, com a corporacions de dret públic, han de garantir l'accés, mitjançant finestra única, a la informació relativa a les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o un col·legi professional, i les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris, per obtenir assistència.

Article 16

Tramitació

16.1 L'Administració de la Generalitat, a través dels òrgans i ens competents en matèria de consum, ha de vetllar pel bon funcionament dels mecanismes d'atenció ciutadana en relació amb les queixes, reclamacions o denúncies de les persones consumidores i usuàries respecte l'activitat desenvolupada pels administradors de finques.

16.2 L'Administració de la Generalitat, a través dels òrgans i ens competents en matèria d'habitatge han d'atendre les reclamacions i denúncies que afecten la qualitat dels edificis amb usos residencials i les condicions d'habitabilitat dels habitatges que gestionen els administradors de finques.

16.3 Els òrgans i les entitats de l'Administració de la Generalitat competents en matèria d'habitatge i de consum han de coordinar la gestió i el seguiment de les queixes, reclamacions o denúncies que es presentin directament a l'Administració, en relació amb l'activitat de l'administració de finques, sens perjudici de les funcions reconegudes als col·legis professionals pel Decret 121/2013, de 26 de febrer.

Disposicions addicionals

Primera

Convenis de col·laboració

A fi de donar a conèixer l'activitat dels administradors de finques i fer-ne difusió dels requisits i obligacions que han de complir, així com les bones pràctiques que han de regir les seves actuacions, l'Administració de la Generalitat pot signar convenis de col·laboració amb el Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, els col·legis professionals i les associacions vinculades a l'activitat de l'administració de finques.

Segona

Formació

A l'efecte del que disposa l'article 5, la realització dels estudis universitaris de grau reconeguts i exigibles, són els que acrediten haver obtingut la formació legal per exercir l'activitat de l'administració de finques.

Tercera

Actualització de quanties

Les quanties de l'assegurança de responsabilitat civil poden ser actualitzades per resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'habitatge, segons els indicadors relatius a la variació del mercat de l'assegurança en matèria de responsabilitat i garanties.

Quarta

Finestreta única

D'acord amb el que estableix la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, les administracions públiques de Catalunya han d'adoptar les mesures necessàries perquè els procediments que es regulen en aquest Decret es puguin tramitar de manera unificada a través del portal electrònic únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>), que actuant com a xarxa interadministrativa, ho tramet a l'Administració competent, garantint que la persona interessada només hagi de presentar la documentació i les dades un sol cop.

Disposició transitòria

Els administradors de finques que estan exercint l'activitat, prèviament a la vigència d'aquest Decret, han de disposar o, en el seu cas, actualitzar les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil de conformitat amb el que estableix el Capítol III, en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposicions finals

Primera

S'autoritza la persona titular de la secretaria competent en matèria d'habitatge per aprovar el model de distintiu que preveu l'article 14.

Segona

Aquest Decret entrarà en vigor al mes de la seva publicació oficial al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, de de 2017

Carles Puigdemont i Casamajó
President de la Generalitat de Catalunya

Meritxell Borràs i Solé
Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Annex

Matèries formatives referides a l'article 5.3

Economia

Política Econòmica

Matemàtiques

Comptabilitat i comptabilitat financera

Estadística

Màrqueting i gestió comercial

Ètica i Deontologia professional

Dret del Consum en àmbit immobiliari

Dret de l'habitatge des de la perspectiva de gènere

Construcció

Gestió de Projectes

Equipaments i Gestió d'immobles

Normes tècniques de l'edificació

Accessibilitat

Valoracions Immobiliàries

Dret Civil General

Propietat Horitzontal

Propietat Temporal i Compartida

Aprofitament per torns

Arrendaments Urbans

Fiscalitat Immobiliària

Dret Mercantil

Dret Processal

Dret Administratiu i urbanisme

Dret hipotecari

Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.